

## Mitarbeiter Büro (m/w/d)

### Herbert und Ingo Stolz Recycling GmbH

Als Entsorgungsfachbetrieb steht die Entsorgung und Sortierung, sowie Aufbereitung bei uns im Vordergrund. Wir bieten den Kunden eine vollumfängliche Beratung und Entsorgung an.

Unsere Schwerpunkte liegen im Bereich Containerdienst, Entsorgungsdienstleistungen, Demontage und selektiven Rückbau.

**Die Stelle ist in Vollzeit / Teilzeit am Standort Putlitz ab 1.10.2021 zu besetzen.**

variable Arbeitszeit im Zeitraum: **Montag - Freitag 7 – 16 Uhr**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Quittung, Rechnung, Gutschriften erstellen
- Belege sortieren und abheften, sowie Angebote schreiben
- Annahme von Aufträgen, sowie Kundenberatung
- erfassen von Gewichten zu Kontroll- und Abrechnungszwecken

#### **Wir bieten:**

- abwechslungsreiche Aufgaben
- sicheren Arbeitsplatz
- attraktive Vergütung
- angenehmes Arbeitsklima, familiengeführtes Unternehmen

#### **Sie bringen mit:**

- freundliches Auftreten und wirtschaftliches Denken
- eine gültige Fahrerlaubnis Klasse B wünschenswert
- Erfahrungen im Bereich Office Software (Excel, Word oder ähnliches)
- sicheren Umgang mit E-mails und Windows
- Zehnfingerschreibsystem wünschenswert
- Einsatzbereitschaft
- Eigenständigkeit
- auch Quereinsteiger zur Einarbeitung in die Branche sind willkommen

Sagt Ihnen dieses Jobprofil zu? Dann schicken Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail an folgende Adresse:

Herbert und Ingo Stolz Recycling GmbH  
z. Hd. Frau Sabine Stolz  
Chausseestr. 27  
16949 Putlitz

Telefon: 033981 / 80284

E-Mail: [sabine.stolz@stolz-recycling.de](mailto:sabine.stolz@stolz-recycling.de)